

Bescheinigung über Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit

Auszufüllen vom **Arbeitgeber** (des Unterhaltspflichtigen bzw. des Ehegatten)
für die letzten zwölf Monate

für den Zeitraum	von	Bis
Aktenzeichen 50/21-	<i>Name Heimbewohner/in</i>	Unterhaltssachbearbeiter/in Herr Kopp

Datenschutzrechtliche Belehrung gemäß § 67a Sozialgesetzbuch - Zehntes Buch (SGB X):

Die Erhebung der nachfolgenden Daten erfolgt aufgrund zu prüfender Unterhaltspflicht.

Rechtsgrundlage für die Erhebung ist § 67 a SGB X. Ihre Mitwirkungspflicht dazu ergibt sich bei zu prüfender Unterhaltspflicht aus § 117 Sozialgesetzbuch (SGB) Zwölftes Buch (XII). Sofern eine Verkehrswertermittlung des Hausgrundstückes erforderlich wird, werden nur die Daten zum Grundstück an die kommunale Bewertungsstelle weitergegeben.

Zusatz für Unterhaltspflichtige	
<input type="checkbox"/> Ich bin bereit, Unterhalt mindestens in einer Höhe zu leisten, die die Sozialhilfe für den Nachfragenden entbehrlich macht. Deshalb fülle ich diesen Vordruck nicht aus.	
x Ort, Datum	x Unterschrift

1. Angaben zu dem Arbeitnehmer (Falls monatliche Beträge wechseln oder der Platz nicht ausreichend, bitte gesonderte Einzelaufstellung vorlegen)			
1.1	Familienname, Vorname	Strasse	Postleitzahl, Ort
	Geburtsdatum	Bezeichnung und Anschrift der Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich versichert <input type="checkbox"/> Privat oder freiwillig versichert	
1.2	Personalnummer	Steuerklasse	Freibeträge monatlich, jährlich, ab dem
	Beschäftigt seit	Ort des Arbeitsplatzes/Einsatzort	
Das Beschäftigungsverhältnis ist <input type="checkbox"/> ungekündigt <input type="checkbox"/> gekündigt, und zwar mit Wirkung ab dem:			
1.3	Der Arbeitnehmer hatte in folgendem Zeitraum einen Verdienstaussfall:		
	Liegen für den Arbeitnehmer bei Ihnen bereits Lohnpfändungen oder Abtretungen vor ? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar in Höhe von insgesamt: _____ EUR		
	Werden Rücklagen für eine betriebliche Alterssicherung des Arbeitnehmers gebildet ? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar in folgender Form:		
		Monatlicher Rücklagenanteil Arbeitgeber EUR	Monatlicher Rücklagenanteil Arbeitnehmer EUR
	Erhält der Arbeitnehmer von Ihnen vermögenswirksame Leistungen ? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar seit dem / in Höhe von monatlich: _____ EUR		

2. Sachbezüge, einmalige Vergütungen/Prämien, Spesen o.ä				Bitte NETTO-Beträge eintragen	
2.1 Monat	2.2 Sachbezüge		2.3 Einmalige Einkünfte/Prämien		2.4 Spesen o.ä.
	Betrag / Wert	Art	Betrag / Wert	Art	Betrag
	EUR		EUR		EUR
	EUR		EUR		EUR
	EUR		EUR		EUR
	EUR		EUR		EUR
	EUR		EUR		EUR
Gesamtsumme	EUR		EUR		EUR

Bescheinigung über Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit
 Auszufüllen vom **Arbeitgeber** (des Unterhaltspflichtigen bzw. des Ehegatten)
 für die letzten zwölf Monate

für den Zeitraum	von	Bis
Aktenzeichen 50/21-	Name Heimbewohner/in	Unterhaltssachbearbeiter/in Herr Kopp

3. Arbeitsverdienste

Abzüge zur betrieblichen Alterssicherung, Sachbezüge, Einmalige Vergütungen/Prämien, VL bitte auf Seite 1 eintragen !

3.1 Nr.	3.2 Monat, Jahr	3.2 Bruttoverdienst	3.3 Steuern, Sozialversicherung	3.4 Sonstige Abzüge	3.5 Nettoverdienst
1		EUR	EUR	EUR	EUR
2		EUR	EUR	EUR	EUR
3		EUR	EUR	EUR	EUR
4		EUR	EUR	EUR	EUR
5		EUR	EUR	EUR	EUR
6		EUR	EUR	EUR	EUR
7		EUR	EUR	EUR	EUR
8		EUR	EUR	EUR	EUR
9		EUR	EUR	EUR	EUR
10		EUR	EUR	EUR	EUR
11		EUR	EUR	EUR	EUR
12		EUR	EUR	EUR	EUR
	Gesamtsumme	EUR	EUR	EUR	EUR

4. Sonstige Vergütungen des Arbeitnehmers

Hier sind alle noch nicht erfassten Bezüge des Arbeitnehmers einzutragen

4.1 Nr.	4.2 Bezeichnung der sonstigen Vergütung	4.3 Betrag
1		EUR
2		EUR
3		EUR
4		EUR
5		EUR
	Gesamtsumme	EUR

Nach Ablauf des oben genannten Zeitraumes haben oder werden sich folgende Änderungen ergeben

Mit den vorstehenden Angaben habe ich die an den unterhaltspflichtigen Arbeitnehmer von mir ausgezahlten tariflichen oder freiwilligen Vergütungen, Prämien, Sachbezüge, Spesen, Vermögenswirksamen Leistungen usw. vollständig und wahrheitsgemäß aufgestellt:

✕

Ort, Datum

✕

(Unterschrift Unterhaltspflichtiger bzw. Ehegatte)

✕

(Unterschrift Arbeitgeber und Firmenstempel)