



**AUFGABENGLIEDERUNGS-**

**UND**

**-VERTEILUNGSPLAN**

**Stand: 01.09.2011**

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 1: ALLGEMEINE VERWALTUNG**

<b>Aufgabengruppe 01:</b>	<b>Büro des Landrates</b>
<b>Aufgabengruppe 10:</b>	<b>Zentrale Verwaltung</b>
<b>Aufgabengruppe 11:</b>	<b>Personal</b>
<b>Aufgabengruppe 12:</b>	<b>Zentrales Controlling</b>
<b>Aufgabengruppe 13:</b>	<b>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</b>
<b>Aufgabengruppe 14:</b>	<b>Rechnungs- und Gemeindeprüfung</b>
<b>Aufgabengruppe 15:</b>	<b>Kommunalaufsicht</b>
<b>Aufgabengruppe 17:</b>	<b>Arbeitssicherheit</b>
<b>Aufgabengruppe 19:</b>	<b>Gleichstellung</b>

**AUFGABENGRUPPE 01: BÜRO DES LANDRATES**

1	Wirtschaftsangelegenheiten	01
2	Europaangelegenheiten einschließlich Partnerschaften	01
3	Regionalangelegenheiten	01
4	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (s. Aufgabengruppe 13)	01
5	Marketing	01
6	Energieangelegenheiten	01
7	Bildungsangelegenheiten	01

**AUFGABENGRUPPE 10: ZENTRALE VERWALTUNG**

1	Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung im Bereich der Verwaltungssteuerung und im Bereich der kommunalen Entwicklungsplanung	01
2	Allgemeine Bürgerberatung	16
3	Angelegenheiten der Repräsentation, Ehrungen und Patenschaften	16
4	Federführung bei Aufgabenplanung und Aufgabenkritik	11
5	Organisation der Kreisverwaltung	11
5.1	Aufgabengliederung, sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Standortfestlegungen	11
5.2	Regelung und Überwachung des allgemeinen Dienstbetriebes	11, 65
5.2.1	Allgemeine Geschäfts- und Dienstanweisung, Anweisungen allgemeiner Art, Aktenordnung und Aktenplan	11, 65
5.2.2	Maßnahmen der Arbeitssicherheit (Federführung bei der Auswertung von Berichten und Vorschlägen des Betriebsärztlichen und Sicherheitstechnischen Dienstes), soweit nicht der Aufgabengruppe 11 zugeordnet	11, (14), 65
5.3	Zentrale Aufgaben des Datenschutzes	Daten- schutzbe- auftragte/r
5.4	Arbeitsorganisation und Rationalisierung	11
5.4.1	Organisationsberatung	11
5.4.2	Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und Arbeitsabläufe, auch Standardisierung	11
5.4.3	Organisationsuntersuchung, Organisationsentwicklung	11

5.4.4	Erstellung von Raumprogrammen	65
5.5	Planung und Unterstützung der Technikunterstützenden Informationsverarbeitung	11
5.5.1	Entwicklung und Einsatz der ADV-Verfahren	11
5.5.2	Betreuung und Steuerung der eingesetzten Hard- und Software, Netzwerke, Leitungsanlagen	11
5.5.3	Mitwirkung und Bearbeitung von Angelegenheiten in bzw. der Gremien der KDZ Rhein-Erft-Rur	11
5.6	Vorschlagswesen	11
6	Stellenbedarf, Stellenbewertung und Aufstellung des Stellenplanes	11
7	Mitwirkung beim Personaleinsatz	11
8	Übertragung besonderer Befugnisse	11
9	Ausübung der Bauherrenfunktion und Verwaltung der Verwaltungsgebäude	65
10	Eigen- und Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer-, und andere Schäden	65
	- für Gebäude	65
	- für Inventar	65
11	Regelung der Lagerhaltung	65
12	Bedarfsfeststellung und Beschaffungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	65
13	Regelung der dienstlichen Benutzung dienstlicher, privater und öffentlicher Verkehrsmittel	11
14	Planung, Organisation und Durchführung von Dienstleistungen für die Gesamtverwaltung	65
14.1	Zentraler Schreibdienst	65

14.2	Druck- und Kopierwesen	65
14.3	Post- und Botendienst	65
14.4	Fernmelde- und Kommunikationseinrichtungen	11
14.5	Hausmeister- und -technische Dienste	65
14.6	Herausgabe der innerdienstlichen Mitteilungen	65
14.7	Sitzungsdienst	65
15	Regelung der Reinigung von Dienstgebäuden	65
16	Verwaltung der Bücher und Druckschriften (Verwaltungsbücherei)	47
17	Angelegenheiten der Kantine	65
18	Wartung, Pflege und Reparatur der Dienstfahrzeuge, soweit nicht private Spezialwerkstätten in Anspruch genommen werden	65
19	Mediendesign, Digitalisierung, Redaktionsarbeit und Reproduktion	01
20	Organisation	11
21	TUIV, Datenschutz	Datenschutzbeauftragte/r
22	Bürgerservice	32
23	Einheitlicher Ansprechpartner (EAP)	65

**AUFGABENGRUPPE 11: PERSONAL**

1	Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen	11
2	Federführung bei der Personalbedarfsplanung	11
3	Personalbeschaffung, insb. Stellenausschreibungen, Prüfung von Bewerbungen, Vorstellungsgespräche, Entscheidung über die Einstellungen	11
4	Personaleinsatz, insbesondere Zuweisung von Bediensteten und Umsetzungen; Stellenbesetzungskontrolle und Überwachung des Personalbestandes	11
5	Personalentwicklung, insbesondere Ausbildung, Fortbildung, Maßnahmen zur Förderung der Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft, beruflicher Aufstieg, Heranbildung von Führungskräften	11
6	Grundsätze der Personalführung, insbesondere über die Auswahl, Einführung in den Arbeitsplatz, dienstliche Beurteilung, Beförderung, Zusammenarbeit	11
7	Personalkosten-Bedarfsermittlung, Überwachung der Personalkostenentwicklung	11
8	Bestellung zu besonderen Funktionen	11
9	Personalangelegenheiten der Bediensteten	11
9.1	Personalangelegenheiten der Beamten, insbesondere Ernennung, Einweisung in Stellen, Entlassung, Beförderung, Versetzung, Abordnung, Zurruhesetzung, Genehmigung von Nebentätigkeiten	11
9.2	Personalangelegenheiten der Beschäftigten, insbesondere Einstellung, Eingruppierung, Kündigung, Höhergruppierung, Zusatzversorgung, Entgeltumwandlung	11
9.3	Berechnung und Anweisung der Dienstbezüge und Entgelte, Sozialversicherung, Zusatzversorgung, Kindergeldangelegenheiten	11

9.4	Federführende Geltendmachung von anteiligen Verwaltungskosten (Personal-, Versorgungs-, Miet- und Sachkosten) gegenüber Dritten, Ablieferung von Einnahmen aus Nebentätigkeit	11
9.5	Urlaub, Dienstbefreiung, Sonderurlaub, Arbeitszeiterfassung, Kuren	11
9.6	Ausstellung von Dienstausweisen	11
9.7	Festsetzung und Anweisung der Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsschädigungen, Unterstützungen, Gehaltsvorschüsse, Aufwandsentschädigungen, Feldaufwandsentschädigungen	11
	- für den Bereich der Kreisbediensteten	11
	- für den Bereich der Polizei	31
	- für den Bereich der Lehrer	40
9.8	Ehrung von Bediensteten	11
10	Disziplinarangelegenheiten	11
11	Federführung bei Dienstaufsichtsbeschwerden	11
12	Dienstwohnung auf der Straßenmeisterei	11
13	Arbeitssicherheit (Einrichtung des Betriebsärztlichen und des Sicherheitstechnischen Dienstes nach dem Arbeitssicherheitsgesetz, Bestellung von Sicherheitsbeauftragten nach der Reichsversicherungsordnung) einschließlich Wahrnehmung dieser Aufgaben für die kreisangehörigen Städte und Gemeinden, soweit nicht der Aufgabengruppe 10 zugeordnet	11
14	Überwachung der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen der Bediensteten	11
15	Allgemeine Zusammenarbeit mit der Personalvertretung, Zusammenarbeit mit den Tarifpartnern	11
16	Nachrufe, Kondolenzschreiben	11
17	Registrierung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Zahlung von Krankenbezügen, Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei drittverschuldeter Arbeitsunfähigkeit	11
18	Betriebliches Eingliederungsmanagement	11

**AUFGABENGRUPPE 12: ZENTRALES CONTROLLING**

<b>1</b>	<b>Beschaffung und Bereitstellung der für die politische Zielsetzung und Steuerungsaufgaben erforderlichen Informationen</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Aufbau und Pflege der Controlling-Richtlinien</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Klärung und Festlegung von Controlling-Standards, Planungs- und Kontrollinstrumenten, insbesondere von Kennzahlensystemen</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Mitwirkung bei der Entscheidung über informationstechnische Standards und Normen, soweit Controlling davon betroffen ist</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Mitwirkung und Koordination bei Zielfestlegung und Mitwirkung bei der Erstellung von Produktplänen</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Gestaltung, Einrichtung, Koordination und Weiterentwicklung des Berichtswesens</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>Vollzugskontrolle von Rahmenvereinbarungen und Kontrakten, einschließlich Abweichungsanalysen</b>	<b>20</b>

**AUFGABENGRUPPE 13: PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT****A PRESSEARBEIT**

<b>1</b>	<b>Information und Beratung von Presse, Rundfunk, Fernsehen, Nachrichtenagenturen und anderen Medien</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>Pressekonferenzen, -besichtigungen, Vermittlung von Interviews</b>	<b>01</b>
<b>3</b>	<b>Beratung der Verwaltung über Pressearbeit, Inneninformation, Herausgabe eines Pressespiegels</b>	<b>01</b>
<b>4</b>	<b>Bild- und Nachrichtendokumentation</b>	<b>01</b>

**B ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

<b>1</b>	<b>Herausgabe von Veröffentlichungen</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>Herausgabe amtlicher Bekanntmachungen (Amtsblatt)</b>	<b>65</b>

**AUFGABENGRUPPE 14: RECHNUNGS- UND GEMEINDEPRÜFUNG**

<b>A</b>	<b>RECHNUNGSPRÜFUNG (örtliche Prüfung)</b>	
<b>1</b>	<b>Prüfung der Jahresrechnung</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>Laufende Prüfung der Kassenvorgänge und Belege (zwecks Vorbereitung der Prüfung der Jahresrechnung)</b>	<b>14</b>
<b>3</b>	<b>Dauernde Überwachung der Kreiskasse sowie Vornahme der Kassenprüfungen</b>	<b>14</b>
<b>4</b>	<b>Prüfung der Programme vor ihrer Anwendung bei Automation im Bereich der Haushaltswirtschaft</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Prüfung der Finanzvorfälle gemäß § 56 Abs. 3 Haushaltsgrundsätzegesetz und § 100 Abs. 4 Landeshaushaltsordnung (Vorprüfung)</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Prüfung von und Beratung bei Vergaben</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Prüfung der Vorräte und Vermögensbestände</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittel in Einzelfällen</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>Prüfung von Verbänden, Vereinen, Stiftungen und Gesellschaften, soweit das RPA als Prüfstelle bestimmt ist</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>Begleitende Prüfungstätigkeit und Beratung im Rahmen der Mitwirkung in Arbeitskreisen und Projektgruppen</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Gutachtliche Stellungnahmen zu Fragen des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens sowie zu Verträgen</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>Sonderprüfungen</b>	<b>14</b>

<b>B</b>	<b>ANTIKORRUPTION</b>	<b>14</b>
<b>1</b>	<b>Korruptionsvermeidung</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>Anti-Korruptionsbeauftragte/r</b>	<b>14</b>

**AUFGABENGRUPPE 15: KOMMUNALAUF SICHT**

<b>1</b>	<b>Allgemeine Aufsicht</b>	<b>20</b>
<b>1.1</b>	<b>Allgemeine Aufsicht über Angelegenheiten der Gemeinden und Zweckverbände, Beratung in und Klärung von kommunalverfassungsrechtlichen Fragen</b>	<b>20</b>
<b>1.2</b>	<b>Förmliche und nichtförmliche Aufsichtsmaßnahmen im Rahmen der Rechtskontrolle, Mitwirkung bei Maßnahmen der sonstigen Aufsichtsbehörden</b>	<b>20</b>
<b>1.3</b>	<b>Prüfung und Genehmigung von Steuersatzungen der Gemeinden</b>	<b>20</b>
<b>1.4</b>	<b>Austräumungsverfahren zu den Berichten der überörtlichen Prüfung</b>	<b>20</b>
<b>1.5</b>	<b>Bearbeitung von kommunalaufsichtlichen Beschwerden, VOB-Beschwerden und Petitionen</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Finanzaufsicht</b>	<b>20</b>
<b>2.1</b>	<b>Prüfung der Haushaltswirtschaft aufgrund der Anzeigen der Haushaltssatzungen und Nachtragssatzungen der Gemeinden, Beratung</b>	<b>20</b>
<b>2.2</b>	<b>Prüfung und Genehmigung von obligatorischen Haushaltssicherungskonzepten von Gemeinden und ihrer Fortschreibung</b>	<b>20</b>
<b>2.3</b>	<b>Prüfung sonstiger anzeige- oder genehmigungspflichtiger Maßnahmen der gemeindlichen Haushaltswirtschaft</b>	<b>20</b>
<b>2.4</b>	<b>Prüfung der Anzeigen der Gemeinden zu ihrer wirtschaftlichen und nichtwirtschaftlichen Betätigung</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Personelle Kommunalaufsicht</b>	<b>20</b>
<b>3.1</b>	<b>Überprüfung der Stellenpläne, Stellenbewertung</b>	<b>20</b>
<b>3.2</b>	<b>Beamten- und tarifrechtliche Angelegenheiten der Dienstkräfte</b>	<b>20</b>

3.3	Prüfung der Wahl der Wahlbeamten	20
3.4	Disziplinarangelegenheiten der Hauptverwaltungsbeamten	20, 30
3.5	Beschwerdeverfahren bei Disziplinarverfügungen gegen Gemeindebeamte	20
4	Angelegenheiten der kommunalen Gemeinschaftsarbeit der Gemeinden	20
5	Gebietsänderungen der Gemeinden	20
6	Vorbereitung und Durchführung von Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen	20
7	Volksinitiative, Bürgerbegehren und Bürgerentscheid	20
8	Angelegenheiten der Kreisverfassung	16, 20
8.1	Allgemeine Rechtsfragen der Kreisverfassung	20
8.2	Organisatorische Angelegenheiten der Kreisverfassung	16
9	Allgemeine Angelegenheiten der Kreisvertretung, des Kreis-ausschusses und anderer Ausschüsse	16
10	Änderungen des Kreisgebietes	20
11	Mitwirkung bei der Schaffung des Kreisrechts	20
11.1	Hauptsatzung und Geschäftsordnung	20
11.2	Mitwirkung bei der Schaffung sonstigen Kreisrechts	20
11.3	Herausgabe der Kreisrechtssammlung	11
12	Allgemeine Beziehungen und Mitgliedschaften des Kreises	20
12.1	Allgemeine Beziehungen zu anderen Körperschaften und Grundsatzangelegenheiten der interkommunalen Zusammen-arbeit	11
12.2	Mitwirkung bei Einzelvereinbarungen	11

<b>12.3</b>	<b>Regelung der Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden und kommunalen Instituten, zu Vereinen und sonstigen Organisationen</b>	<b>11</b>
<b>12.4</b>	<b>Bestellung bzw. Vorschlag von Vertretern bzw. Repräsentanten in Organen von juristischen Personen und Personenvereinigungen sowie in regionalen Einrichtungen</b>	<b>20</b>

**AUFGABENGRUPPE 17: ARBEITSSICHERHEIT**

<b>1</b>	<b>Arbeitssicherheitstechnische Aufgaben (Beratung des Dienstherren)</b>	<b>11</b>
<b>2</b>	<b>Betriebsärztliche Aufgaben</b>	<b>11</b>

**AUFGABENGRUPPE 19: GLEICHSTELLUNG**

<b>1</b>	<b>Verwaltungsinterne Gleichstellungsangelegenheiten</b>	<b>19</b>
<b>2</b>	<b>Frauenförderplan</b>	<b>19</b>
<b>3</b>	<b>Beratungs- und Informationsdienste</b>	<b>19</b>

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 2: FINANZEN****Aufgabengruppe 20:****Kämmerei****Aufgabengruppe 21:****Kasse****Aufgabengruppe 23:****Liegenschaften**

**AUFGABENGRUPPE 20: KÄMMEREI**

1	Allgemeine Angelegenheiten der Haushaltswirtschaft	20
2	Finanz- und Investitionsplanung	20
3	Investitionsberatung und -kontrolle	20
4	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	20
4.1	Aufstellung des Entwurfs der Haushaltssatzung/ Nachtragssatzung und des Haushaltsplanes/ Nachtragshaushaltsplanes einschließlich deren Anlagen	20
4.2	Ausführung des Haushaltsplanes einschließlich zentraler Haushaltsüberwachung	20
4.3	Mitzeichnung aller Vorlagen mit finanziellen Auswirkungen	20
4.4	Stundung, Niederschlagung und Erlass von Ansprüchen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20, 31
4.5	Aufstellung der Jahresrechnung	20
4.6	Aufstellung der Finanzstatistiken	20
4.7	Auswertung von Prüfungsberichten und Federführung bei der Ausräumung von Prüfungsbemerkungen von GPA und RPA	20
4.8	Aufsicht über die Geschäftsführung der Kreiskasse	20
5	Überwachung der Beteiligungen im Hinblick auf die Auswirkungen auf den Haushalt des Kreises	20
6	Angelegenheiten des Finanzausgleichs, der Kreisumlage und sonstiger Umlagen	20
7	Bearbeitung finanzieller Zuwendungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen	20

<b>8</b>	<b>Steuern, Gebühren und Beiträge sowie Mitwirkung beim Erlass von Abgabensatzungen bzw. bei der Festsetzung privatrechtlicher Entgelte, insbesondere bei Gebühren und Entgeltkalkulation</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Kredite, kreditähnliche Rechtsgeschäfte, Kassenkredite</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>Bewirtschaftung des Anlagevermögens, der Rücklagen und der Geldanlagen</b>	<b>20</b>
<b>10.1</b>	<b>Gewährung von Darlehen und Schuldendiensthilfen aus Mitteln des Kreises, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>11</b>
<b>10.2</b>	<b>Mitwirkung bei der Bewirtschaftung der Kassenmittel einschließlich der Festlegung von Termin- und Festgeldern</b>	<b>20</b>
<b>10.3</b>	<b>Bewirtschaftung der Rücklagen</b>	<b>20</b>
<b>10.4</b>	<b>Beteiligungen, Wertpapiere, Kapitaleinlagen</b>	<b>20</b>
<b>11</b>	<b>Bürgschaften, Gewährverträge und andere Sicherheiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten bei Stiftungen, Schenkungen, fremden Kapitalvermögen, Spenden</b>	<b>20</b>
<b>13</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten des Kreises als Steuerschuldner, insbesondere bei Betrieben gewerblicher Art</b>	<b>20</b>
<b>14</b>	<b>Allgemeine Angelegenheiten der Kostenrechnung und der Betriebswirtschaft</b>	<b>20</b>
<b>14.1</b>	<b>Planung, Einführung und Steuerung von Kostenrechnungen</b>	<b>20</b>
<b>14.2</b>	<b>Betriebswirtschaftliche Grundsatzfragen</b>	<b>20</b>
<b>14.3</b>	<b>Wirtschaftlichkeitsberatung und -kontrolle</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>Grundsatzfragen und allgemeine Angelegenheiten der Beteiligungsverwaltung</b>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>Verwaltung von Beteiligungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>20</b>

<b>17</b>	<b>Schadensregulierung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>20, 65</b>
<b>18</b>	<b>Federführung bei de Erstellung des Kreishaushalts auf das NKF</b>	<b>20</b>
<b>19</b>	<b>Geschäftsführung Ausschuss für Finanzen und Verwaltungsreform</b>	<b>20</b>

**AUFGABENGRUPPE 21: KASSE**

<b>1</b>	<b>Zahlungsverkehr</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Verwaltung der Kassenmittel</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Verwahrung von Wertgegenständen</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Buchführung einschließlich Sammlung der Belege</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Erstellen der Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüsse und Vorbereitung der Haushaltsrechnung</b>	<b>20</b>
<b>6</b>	<b>Überwachung der Zahlstellen</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen und Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen und Erlassen von Hauptforderungen</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>Fremde Kassengeschäfte</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>Zentrale Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen</b>	<b>20</b>
<b>9.1</b>	<b>Aufgaben der Vollstreckungsbehörde nach Verwaltungsvollstreckungsgesetz bei öffentlich-rechtlichen Geldforderungen, deren Beitreibung im Verwaltungszwangsverfahren erfolgt</b>	<b>20</b>
<b>9.2</b>	<b>Vollstreckungshilfe für andere</b>	<b>20</b>
<b>9.3</b>	<b>Festsetzung von Gebühren nach der Kostenordnung zum Verwaltungsvollstreckungsgesetz; von Säumniszuschlägen nach der Angabenordnung, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>20</b>

**AUFGABENGRUPPE 23: LIEGENSCHAFTEN**

<b>1</b>	<b>Erwerb, Veräußerung und Tausch von Grundvermögen einschließlich der Bestellung von Rechten des Kreises an Grundeigentum Dritter</b>	<b>65</b>
<b>2</b>	<b>Vertretung des Kreises in Bodenordnungsverfahren</b>	<b>65</b>
<b>3</b>	<b>Miet-, Pacht- und Leihverträge über fremde Grundstücke für Zwecke des Kreises</b>	<b>65</b>
<b>4</b>	<b>Federführung bei der Beantragung von Enteignungen für den Erftkreis</b>	<b>65</b>
<b>5</b>	<b>Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und für persönliche Nutzungsrechte</b>	<b>65</b>
<b>6</b>	<b>Bewirtschaftung der bebauten und unbebauten Grundstücke, soweit nicht nach dem Nutzungszweck anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>65</b>
<b>6.1</b>	<b>Vermietung</b>	<b>65</b>
<b>6.2</b>	<b>Verpachtung</b>	<b>65</b>
<b>6.3</b>	<b>Nutzungsgestattungen</b>	<b>65</b>
<b>6.4</b>	<b>Bestellung von Erbbaurechten u.a. Rechten Dritter an Grundeigentum des Kreises</b>	<b>65</b>
<b>6.5</b>	<b>Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen und der Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>65</b>
<b>7</b>	<b>Angelegenheiten des Kreises als Steuer- und Abgabenschuldner für sein Grundeigentum, soweit nicht der Aufgabengruppe 20 zugewiesen</b>	<b>65</b>
<b>8</b>	<b>Führen des Bestandsverzeichnisses über kreiseigene Grundstücke und Rechte an Grundstücken</b>	<b>65</b>

<b>9</b>	<b>Bewirtschaftung von kreiseigenen Jagd-, Fischerei-, Weide- u.ä. Rechten</b>	<b>65</b>
----------	--	-----------

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 3: RECHT, SICHERHEIT UND ORDNUNG**

<b>Aufgabengruppe 30:</b>	<b>Recht</b>
<b>Aufgabengruppe 31:</b>	<b>Polizeiverwaltung</b>
<b>Aufgabengruppe 32:</b>	<b>Sicherheit und Ordnung</b>
<b>Aufgabengruppe 33:</b>	<b>Ausländer, Staatsangehörigkeit, Personenstand</b>
<b>Aufgabengruppe 35:</b>	<b>Sozialversicherung</b>
<b>Aufgabengruppe 36:</b>	<b>Straßenverkehr</b>
<b>Aufgabengruppe 38:</b>	<b>Zivilschutz, Feuerschutz und Rettungsdienst</b>
<b>Aufgabengruppe 39:</b>	<b>Veterinärwesen</b>

**AUFGABENGRUPPE 30: RECHT**

<b>1</b>	<b>Rechtsberatung für die Verwaltung, insbesondere Anfertigung von Rechtsgutachten</b>	<b>30</b>
<b>2</b>	<b>Mitwirkung beim Erlass von Rechtsvorschriften des Kreises und (datenschutz-) rechtlich relevanten Dienstanweisungen</b>	<b>30, Daten- schutzbe- auftragte/r</b>
<b>3</b>	<b>Mitwirkung bei der Erarbeitung von Musterverträgen, Benutzungsordnungen und allgemeinen Bedingungen, soweit sie rechtliche Bedeutung haben</b>	<b>30</b>
<b>4</b>	<b>Mitwirkung beim Abschluss von rechtlich schwierigen Verträgen und der Abgabe von rechtlich schwierigen Willenserklärungen</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	<b>Mitwirkung bei Vereinbarungen des Kreises nach dem Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeit und an Zweckverbandsatzungen, wenn der Kreis Mitglied eines Zweckverbandes werden soll</b>	<b>30</b>
<b>6</b>	<b>Bearbeitung von Sonderaufträgen des Landrates</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>Mitwirkung bei rechtlich schwierigen oder rechtlich grundsätzlichen Entscheidungen und bei derartigen Vorlagen für Vertretungsorgane</b>	<b>30</b>
<b>8</b>	<b>Bearbeitung sämtlicher Schadensersatzansprüche des Kreises und zu Lasten des Kreises sowie des Landes NW für den Landrat als Kreispolizeibehörde</b>	<b>20, 30, 31</b>
<b>9</b>	<b>Mitwirkung bei der Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen gegen Mitarbeiter</b>	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen bei privatrechtlichen Forderungen des Kreises sowie bei Forderungen des Landes NRW für den Landrat als Kreispolizeibehörde</b>	<b>20</b>

11	<b>Führung von schwierigen Rechtsstreitigkeiten vor den Verwaltungs-Gerichten einschließlich der sich hieraus ergebenden Vertretung in der mündlichen Verhandlung; im übrigen die Korrespondenz mit den vom Kreis eingeschalteten Rechtsanwälten in schwierigen Fällen</b> Ausgenommen sind Streitverfahren in der ersten Instanz der Ämter 11, 31, 32, 36, 40, 50, 51, 62, 64	30
12	<b>Strafanzeigen und -anträge</b>	30
13	<b>Fertigung von Kostenfestsetzungsbescheiden nach § 80 VwVfG</b>	30
14	<b>Mitzeichnung bei allen schriftlichen Verfügungen der Ämter 20, 39, 53, 63, 70, die gemäß § 80 Abs. 2 VwGO für sofort vollziehbar erklärt werden.</b>	30
15	<b>Vorbereitung der Wahl von ehrenamtlichen Richtern</b>	30
16	<b>Mitwirkung bei Gegendarstellungen nach dem Landespressegesetz</b>	30
17	<b>Durchführen von Disziplinarverfahren</b>	11, 30, 31
18	<b>Schadensregulierung aus Versicherungsfällen</b>	11
19	<b>Datenschutzbeauftragte/r</b>	Daten- schutzbe- auftragte/r

**AUFGABENGRUPPE 31: POLIZEIVERWALTUNG**

<b>1</b>	<b>Allgemeine Verwaltung, Organisation, Personalverwaltung, Datenschutz</b>	<b>31</b>
<b>1.1</b>	<b>allgemeine Verwaltungsangelegenheiten - Organisation, Geschäftsordnung und Geschäftsverteilung</b>	<b>31</b>
<b>1.2</b>	<b>Angelegenheiten des Personalrates</b>	<b>31</b>
<b>1.3</b>	<b>Personalplanungsmaßnahmen</b>	<b>31</b>
<b>1.4</b>	<b>Disziplinarangelegenheiten, Nebentätigkeiten, Rechtsschutz</b>	<b>31</b>
<b>1.5</b>	<b>Arbeitszeitangelegenheiten</b>	<b>31</b>
<b>1.6</b>	<b>Personalangelegenheiten der Beamten - Ernennungen, Entlassungen, Versetzungen, Abordnungen, Umsetzungen, Zurrufesetzungen, Jubiläen, Entsendung zu Fortbildungsmaßnahmen, Beurteilungswesen -</b>	<b>31</b>
<b>1.7</b>	<b>Personalangelegenheiten der Beschäftigten - Einstellungen, Einweisung in Stellen, Kündigungen, Höhergruppierungen, Jubiläen, Beurteilungswesen -</b>	<b>31</b>
<b>1.8</b>	<b>Urlaub, Dienstunfallangelegenheiten, Dienstreisen, Schwerbehindertenangelegenheiten, Mutterschutzangelegenheiten, Sozialer Ansprechpartner (SAP)</b>	<b>31</b>
<b>1.9</b>	<b>Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden</b>	<b>31</b>
<b>1.10</b>	<b>Angelegenheiten des Kreispolizeibeirates</b>	<b>31</b>
<b>1.11</b>	<b>Veränderungsdienst mit dem Landesamt für Besoldung und Versorgung NW für Beamte und Beschäftigte sowie mit dem Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik</b>	<b>31</b>
<b>1.12</b>	<b>Dienstausweise, Bekleidungswesen, Kranken- und Urlaubskartei</b>	<b>31</b>

1.13	<b>Persönliche Ausgaben, Trennungsentschädigung, Beihilfen, Reise- und Umzugskosten, freie Heilfürsorge, Gehaltsvorschüsse, Unterstützungen, Kostenübernahmeerklärungen</b>	<b>31</b>
1.14	<b>Angelegenheiten des Datenschutzes und der Datensicherheit für die gesamte KPB Bergheim</b>	<b>31</b>
1.15	<b>VS-Angelegenheiten, Sicherheitsüberprüfungen</b>	<b>31</b>
2	<b>Recht</b>	<b>31</b>
2.1	<b>Versammlungen, Demonstrationen, Vereinssachen, Amtshilfeersuchen</b>	<b>31</b>
2.2	<b>Gnadensachen, Straferlass, Strafaufschub</b>	<b>31</b>
2.3	<b>Waffen-, Sprengstoff- und Schießstandangelegenheiten</b>	<b>31</b>
2.4	<b>Bearbeitung sämtlicher Schadenersatzansprüche des Landes NW und zu Lasten des Landes NW für den Landrat als Kreispolizeibehörde nach BGB, LBG, BeamtVG und PolG</b>	<b>31</b>
2.5	<b>Abschleppangelegenheiten, Sicherstellungen und Versetzungen, Versteigerungen/Verwertung, Vertragsangelegenheiten</b>	<b>31</b>
2.6	<b>Anträge auf Vernichtung von ED- und KPS-Unterlagen</b>	<b>31</b>
3	<b>Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten</b>	<b>31</b>
3.1	<b>Allgemeine Haushaltsangelegenheiten</b>	<b>31</b>
3.2	<b>BdH-Sachbearbeitung und Rechnungsprüfungsangelegenheiten (Beauftragter des Haushalts)</b>	<b>31</b>
3.3	<b>Handvorschuss, Ersatz von Sachschäden, Wohnungsfürsorge</b>	<b>31</b>
3.4	<b>Sächliche Ausgaben, Beschaffung des Geschäftsbedarfs, der Geräte und Ausstattungsgegenstände, Sachverständige und Zeugen, Dolmetscherkosten, Vorzeigegelder, Abrechnung von Blutproben, Gutachtern, Schlüsseldienstkosten, Einziehung von Privatgesprächsgebühren, Gebühren für Großraum- und Schwertransporte, Fahndungskosten, Reparatur- und Wartungsdienst und Gebührenrechnungen für Fehlalarme aufgrund einer Überfall- und Einbruchmeldeanlage ohne Anschluss an die Polizei</b>	<b>31</b>

<b>3.5</b>	<b>Bücher und Zeitschriften</b>	<b>31</b>
<b>3.6</b>	<b>Postdienst</b>	<b>31</b>
<b>3.7</b>	<b>Einsatzverpflegung</b>	<b>31</b>
<b>3.8</b>	<b>Unterbringungs- und Mietangelegenheiten, Bauunterhaltung, Reinigungswesen</b>	<b>31</b>
<b>3.9</b>	<b>Arbeitssicherheit, Bestellung von Sicherheitsbeauftragten</b>	<b>31</b>
<b>3.10</b>	<b>Angelegenheiten des Vergabewesens und Regelung der Lagerhaltung</b>	<b>31</b>

**AUFGABENGRUPPE 32: SICHERHEIT UND ORDNUNG**

<b>1</b>	<b>Gewerbeangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>1.1</b>	<b>Allgemeine Gewerbeangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>1.2</b>	<b>Überwachung von Gewerbebetrieben</b>	<b>32</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Bekämpfung der Schwarzarbeit</b>	<b>32</b>
<b>1.2.2</b>	<b>Handwerksangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>1.2.3</b>	<b>Gewerbeuntersagungen</b>	<b>32</b>
<b>1.3</b>	<b>Schornsteinfegerangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>1.4</b>	<b>Ausstellungen, Märkte und Messen</b>	<b>32</b>
<b>1.5</b>	<b>Makler, Bauträger, Baubetreuer</b>	<b>32</b>
<b>1.6</b>	<b>Erlaubnisse zur Führung von Berufsbezeichnungen bei Heilhilfsberufen wie Hebammen, Heilpraktikern, Rettungsassistenten usw.</b>	<b>53</b>
<b>1.7</b>	<b>Private Krankenanstalten</b>	<b>32</b>
<b>2</b>	<b>Aufgaben nach dem Heimgesetz, soweit nicht Aufgabengruppe 50 zugewiesen</b>	<b>32</b>
<b>3</b>	<b>Angelegenheiten der Blindenwerkstätten</b>	<b>32</b>
<b>4</b>	<b>Umweltschutz, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen</b>	<b>70</b>
<b>4.1</b>	<b>Umweltbüro</b>	<b>70</b>
<b>4.2</b>	<b>Immissionsschutz</b>	<b>70</b>
<b>4.3</b>	<b>Lärmbekämpfung</b>	<b>70</b>
<b>4.4</b>	<b>Ordnungsbehördliche Maßnahmen der Umwelthygiene</b>	<b>70</b>

4.5	Aufgaben nach dem Chemikaliengesetz	39
4.6	Federführung für die Aufgaben nach der Giftverordnung	39
4.7	Aufgaben nach der Verordnung über die Verwendung von Phosphorwasserstoff zur Schädlingsbekämpfung	39
4.8	Aufgaben nach der Gefahrstoffverordnung	39
5	Sonn- und Feiertagsschutz	32
6	Aufgaben der unteren Jagdbehörde und der unteren Fischereibehörde	39
7	Begräbniswesen	32
8	Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (Gräbergesetz)	32
9	Aufgaben nach dem Wehrpflichtgesetz	32
9.1	Mitwirkung bei Befreiungen und Zurückstellungen	32
9.2	Vorschläge für die Besetzung von Musterungsausschuss, Musterungskammer, Prüfungsausschuss und Prüfungskammer	32
10	Aufgaben der Festsetzungsbehörde nach dem Schutzbereichsgesetz	32
11	Aufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden und Gewerbeämter, soweit nicht der Aufgabengruppe 33 zugewiesen	32
12	Aufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden, soweit nicht der Aufgabengruppe 33 zugewiesen	32
13	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Rahmen der Volkszählung	32
14	Ordensangelegenheiten, Anerkennung von Rettungstaten	32
15	Vollzugs- und Ermittlungsdienst	32

**AUFGABENGRUPPE 33: AUSLÄNDER, STAATSANGEHÖRIGKEIT,  
PERSONENSTAND**

<b>1</b>	<b>Ausländerangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>1.1</b>	<b>Erteilung und Versagung von Aufenthaltsgenehmigungen sowie Duldungen</b>	<b>32</b>
<b>1.2</b>	<b>Mitwirkung in Visaangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>1.3</b>	<b>Ausweisung und Abschiebung von Ausländern</b>	<b>32</b>
<b>1.4</b>	<b>Erteilung und Versagung von Passersatzpapieren</b>	<b>32</b>
<b>1.5</b>	<b>Behandlung von Asylbewerbern</b>	<b>32</b>
<b>1.6</b>	<b>Durchführung ausländerrechtlicher Kontrollen</b>	<b>32</b>
<b>1.7</b>	<b>Aufsichts- und Widerspruchsangelegenheiten für die Ausländerbehörden Bergheim und Kerpen</b>	<b>32</b>
<b>2</b>	<b>Staatsangehörigkeitsangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>2.1</b>	<b>Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit</b>	<b>32</b>
<b>2.2</b>	<b>Ausstellung von Staatsangehörigkeitsurkunden</b>	<b>32</b>
<b>2.3</b>	<b>Ausstellung von Bescheiden über den Nichtbesitz der deutschen Staatsangehörigkeit</b>	<b>32</b>
<b>2.4</b>	<b>Entscheidung und Vollzug von Einbürgerungen, auf die ein Rechtsanspruch besteht</b>	<b>32</b>
<b>2.5</b>	<b>Mitwirkung bei sogenannten Ermessenseinbürgerungen, der Entlassung aus der deutschen Staatsangehörigkeit und der Beibehaltung der deutschen Staatsangehörigkeit</b>	<b>32</b>
<b>2.6</b>	<b>Mitwirkung bei der Aufnahme von Deutschen und Volksdeutschen aus Ost- und Südosteuropa</b>	<b>32</b>

<b>3</b>	<b>Namensangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>3.1</b>	<b>Änderung von Vor- und Familiennamen</b>	<b>32</b>
<b>3.2</b>	<b>Sonstige namensrechtliche Angelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>4</b>	<b>Aufsicht über die örtlichen Ordnungsbehörden als Melde-, Personalausweis- und Passbehörden</b>	<b>32</b>
<b>5</b>	<b>Standesamtsaufsicht</b>	<b>32</b>

**AUFGABENGRUPPE 35: SOZIALVERSICHERUNG**

<b>1</b>	<b>Auskunftserteilung in Sozialversicherungsangelegenheiten</b>	<b>32</b>
<b>2</b>	<b>Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil</b>	<b>32</b>
<b>3</b>	<b>Untersuchung von Unfällen</b>	<b>32</b>
<b>4</b>	<b>Aufsicht über die gesetzlichen Krankenkassen auf Kreisebene</b>	<b>32</b>
<b>5</b>	<b>Wahlen zu den Organen der Sozialversicherung</b>	<b>32</b>
<b>6</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Bereich der Pflegeversicherung</b>	<b>32</b>

**AUFGABENGRUPPE 36: STRAßENVERKEHR**

<b>1</b>	<b>Straßenverkehrsangelegenheiten</b>	<b>36</b>
<b>1.1</b>	<b>Fahrerlaubnisse</b>	<b>36</b>
<b>1.2</b>	<b>Zulassung von Kraftfahrzeugen</b>	<b>36</b>
<b>1.3</b>	<b>Gewerbsmäßiger Kraftfahrzeugverkehr</b>	<b>36</b>
<b>1.4</b>	<b>Verkehrserziehung</b>	<b>36</b>
<b>1.5</b>	<b>Verkehrslenkung, Verkehrssicherung</b>	<b>36</b>
<b>1.6</b>	<b>Mitwirkung bei der Verkehrsplanung</b>	<b>36</b>
<b>2</b>	<b>Fahrschulen, Fahrlehrer</b>	<b>36</b>
<b>3</b>	<b>Öffentlicher Nahverkehr</b>	<b>36</b>
<b>4</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Straßenverkehr</b>	<b>32</b>
<b>4.1</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten, soweit nicht zentral einer anderen Aufgabengruppe zugewiesen</b>	<b>32</b>
<b>4.2</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Rahmen der Überwachung von Sozialvorschriften im Straßenverkehr</b>	<b>32</b>
<b>4.3</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten im Rahmen der Überwachung von Gefahrgutvorschriften im Straßenverkehr</b>	<b>32</b>
<b>4.4</b>	<b>Überwachung der Einhaltung zulässiger Höchstgeschwindigkeiten im Straßenverkehr an Gefahrenstellen</b>	<b>32</b>
<b>4.5</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Verstößen gegen das Bundesfernstraßengesetz und das Straßen- und Wegegesetz NW</b>	<b>32</b>
<b>5</b>	<b>Mitwirkung bei der Durchführung des Verkehrssicherstellungsgesetzes</b>	<b>36</b>

**6 Vollzugs- und Ermittlungsdienst**

**32, 36**

**AUFGABENGRUPPE 38: ZIVILSCHUTZ, FEUERSCHUTZ UND  
RETTUNGSDIENST**

1	Leitstelle für den Feuerschutz, Rettungsdienst und Großschadensereignisse	Stadt Kerpen (Amt 13)
2	Feuerschutz	32
2.1	Aufgaben und Einrichtungen des überörtlichen Feuerschutzes	32
2.2	Aus- und Fortbildung der Feuerwehren kreisangehöriger Gemeinden, Kreisausbildungsstätte Bedburg-Rath	32
2.3	Aufsicht über die Feuerwehren der kreisangehörigen Gemeinden	32
2.4	Vorbeugender Brandschutz	32
2.5	Bewilligung und Zuweisung von Mitteln aus dem Aufkommen der Feuerschutzsteuer an die örtlichen Feuerschutzträger	32
3	Rettungsdienst	32
3.1	Bedarfspläne	32
3.2	Rettungswachen	32
3.3	Zusammenarbeit mit den Krankenhäusern und Hilfsorganisationen	32
3.4	Aufsicht über die Rettungswachen kreisangehöriger Gemeinden	32
4	Katastrophenschutz	32
4.1	Friedensmäßiger Katastrophenschutz	32
4.1.1	Katastrophenschutz- und Sonderschutzpläne	32
4.1.2	Katastrophenschutzleitung (-Stab)	32

4.1.3	Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Einrichtungen und Einheiten sowie Hilfsorganisationen	32
4.1.4	Übungen und Ausbildungsveranstaltungen	32
4.1.5	Aufsicht über die örtlichen Katastrophenschutzbehörden	32
4.1.6	Personalauskunfts- und Schadensmeldestelle	32
4.2	Erweiterter Katastrophenschutz	32
4.2.1	Beaufsichtigung der Katastrophenschutzdienste	32
4.2.2	Helferangelegenheiten	32
4.2.3	Wirtschaftliche Angelegenheiten des Katastrophenschutzes	32
5	Ziviler Bevölkerungsschutz	32
5.1	Behördenselbstschutz	32
5.2	Warndienst	32
5.3	Zivile Alarmplanung	32
5.4	Aufenthaltsregelung	32
5.5	Mitwirkung bei den Sicherstellungsgesetzen	32
5.6	Anforderungsbehörde nach dem Bundesleistungsgesetz	32
5.7	Zivil-militärische Zusammenarbeit	32
5.8	Mitwirkung bei Unabkömmlichstellungen nach dem Wehrpflichtgesetz	32
5.9	Maßnahmen zum Schutz von Kultur- und Schriftgut	32
5.10	Schutzbau	32
5.11	Verwaltung von Hilfskrankenhäusern	32
5.12	Orts- und Kreisbeschreibungen	32



**AUFGABENGRUPPE 39: VETERINÄRWESEN**

1	Tierseuchenbekämpfung	39
2	Überwachung von Viehhandel und Tierverkehr	39
3	Tierkörperbeseitigung	39
4	Tierschutz	39
5	Tierhaltung/Tiergesundheit	39
6	Lebensmittelüberwachung	39
7	Fleischhygiene, Schlachtier- und Fleischuntersuchungen	39
8	Überwachung von Schlachthöfen	39
9	Überwachung des innergemeinschaftlichen Verkehrs von Fleisch	39
10	Ein- und Ausfuhrüberwachung von Fleisch	39
11	Geflügelfleischhygiene	39
12	Milchhygiene	39
13	Futtermittelüberwachung	39
14	Tierarzt- und Betäubungsmittelüberwachung	39

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 4: SCHULE UND KULTUR**

<b>Aufgabengruppe 40:</b>	<b>Schulen</b>
<b>Aufgabengruppe 41:</b>	<b>Kultur</b>
<b>Aufgabengruppe 43:</b>	<b>Weiterbildung</b>
<b>Aufgabengruppe 47:</b>	<b>Archiv</b>

**AUFGABENGRUPPE 40: SCHULEN**

<b>A</b>	<b>AUFGABEN DES SCHULTRÄGERS (Verwaltung kreiseigener Schulen)</b>	<b>40</b>
<b>1</b>	<b>Schulentwicklungsplanung</b>	<b>40</b>
<b>2</b>	<b>Errichtung, Auflösung und Änderung von Schulen</b>	<b>40</b>
<b>3</b>	<b>Organisation des Schulbetriebes</b>	<b>40</b>
<b>4</b>	<b>Schulbau (Erstellung von Raumprogrammen, Mitwirkung bei der Planung, Bearbeitung der Anträge auf Landeszuweisungen)</b>	<b>40</b>
<b>5</b>	<b>Unterhaltung und Bewirtschaftung der Schulgrundstücke und Schulgebäude, soweit nicht Aufgabengruppe 20 und 66 zugewiesen</b>	<b>40</b>
<b>6</b>	<b>Beschaffung und Unterhaltung von Einrichtungsgegenständen und Geräten</b>	<b>40 11</b>
<b>7</b>	<b>Beschaffung von Lehr-, Lern- und Unterrichtsmitteln</b>	<b>40</b>
<b>8</b>	<b>Organisation von Schülerspezialverkehren, Fahrtkostenerstattung und Verkehrssicherheit</b>	<b>40</b>
<b>9</b>	<b>Schülerangelegenheiten (Einschulungsverfahren, Umschulungen, Schulpflichtangelegenheiten etc.)</b>	<b>40</b>
<b>10</b>	<b>Ausübung des Vorschlagsrechts für Funktionsstellen</b>	<b>40</b>
<b>11</b>	<b>Schulstatistiken</b>	<b>40</b>
<b>12</b>	<b>Nichtpädagogisches Personal an den kreiseigenen Schulen</b>	<b>40, 65</b>
<b>13</b>	<b>BAföG</b>	<b>50</b>

<b>B</b>	<b>ANGELEGENHEITEN DER SCHULAUF SICHT</b>	<b>40</b>
1	Schulrechtsangelegenheiten	40
2	Personalsachbearbeitung der Lehrkräfte an Grund-, Haupt- und Förderschulen	40
3	Stellenplanangelegenheiten	40
4	Besoldungsnebensgeschäfte, soweit nicht der Aufgabengruppe 11 zugewiesen	40
5	Lehrerfortbildung	40
6	Schülerangelegenheiten	40
6.1	Schulpflichtangelegenheiten	40
6.2	Sonstige Schülerangelegenheiten (Hauptschulabschlussprüfungen, Schülerbetriebspraktika, muttersprachlicher Unterricht, Sonderunterricht, Sprachprüfungen u.a.)	40
6.3	Schulveranstaltungen (Wanderfahrten, Landesjugendplan u.a.)	40
7	Schulstatistiken (Amtliche Schulstatistik u.a.)	40
<b>C</b>	<b>SONSTIGE SCHULANGELEGENHEITEN</b>	<b>40</b>
1	Schulsport	40
2	Verwaltung der Jugendbildungsstätten	65
3	Hilfen bei der Schulwahl, Schullaufbahnberatung, Hilfen bei Schulleistungsschwierigkeiten, Beratung zur Leistungsentwicklung, Förderberatung, Hilfen bei Verhaltensauffälligkeiten, Beratung zur Sozial-Integration, Zusammenarbeit mit Schulen, Schüler-Elternberatung, Lehrerberatung, Lehrerfortbildung, Organisationsentwicklung in Schulen, Schulpsychologischer Dienst	40
4	Förderung der Hochbegabung im Rhein-Erft-Kreis und der Region	40

**AUFGABENGRUPPE 41: KULTUR**

<b>1</b>	<b>Planung des kulturellen Angebots des Kreises</b>	<b>47</b>
<b>2</b>	<b>Kulturelle Veranstaltungen, insbesondere Ausstellungen</b>	<b>47</b>
<b>3</b>	<b>Förderung der Kunst und sonstige Kulturförderung</b>	<b>47</b>
<b>4</b>	<b>Herausgabe von Büchern und Schriften zur Heimatkunde und Kultur des Kreises</b>	<b>47</b>
<b>5</b>	<b>Förderung kultureller Zusammenarbeit</b>	<b>47</b>
<b>6</b>	<b>Denkmalschutz und Denkmalpflege</b>	<b>47</b>
<b>7</b>	<b>Verwaltung der Kunstwerke des Rhein-Erft-Kreises</b>	<b>47</b>

**AUFGABENGRUPPE 43: WEITERBILDUNG**

<b>1</b>	<b>Weiterbildungs-Koordinierungsplanung</b>	<b>40</b>
----------	---	-----------

**AUFGABENGRUPPE 47: ARCHIV**

<b>1</b>	<b>Vorarchivarische Betreuung</b>	<b>47</b>
<b>2</b>	<b>Sicherung (Ordnung und Sicherheit im Archiv, Bestandsergänzung [Erfassung und Übernahme], Magazindienst, Archivtechnik [Konservierung, Restaurierung, Reprographie, Kopierung, Verfilmung])</b>	<b>47</b>
<b>3</b>	<b>Bewertung Wert der Dokumente nach Bewertungsgrundsätzen ([Archivwürdigkeit, Massenschriftgut, repräsentative Auswahl], Bewertungshilfsmittel beachten, Kassation)</b>	<b>47</b>
<b>4</b>	<b>Erschließung (Ordnung und Verzeichnung, Erarbeiten von Findhilfsmitteln [Findkartei, Repertorium, Bestandsübersicht, Spezialinventar, Register, für Schriftgut: Aktenplan, Ablieferungsverzeichnis])</b>	<b>47</b>
<b>5</b>	<b>Beratung der Archive im Kreisgebiet</b>	<b>47</b>
<b>6</b>	<b>Auswertung (Bereitstellen eines wissenschaftlichen Auskunftssapparates für die Benutzung, Öffentlichkeitsarbeit und Informations-tätigkeit [Dokumentaustellung, Archivprospekt], Publikumstätigkeit)</b>	<b>47</b>

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 5: SOZIALES, JUGEND UND GESUNDHEIT****Aufgabengruppe 50:****Soziales****Aufgabengruppe 51:****Jugend****Aufgabengruppe 53:****Gesundheit**

**AUFGABENGRUPPE 50: SOZIALES**

<b>1</b>	<b>Sozialplanung</b>	<b>50</b>
<b>2</b>	<b>Auskunftserteilung nach dem Sozialgesetzbuch, Allgemeiner Teil, Aufklärung und Beratung nach diesem Gesetz, soweit die Aufgabengruppe 50 betroffen ist</b>	<b>50</b>
<b>3</b>	<b>Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege und anderer Stellen; Förderung der Träger freier Wohlfahrtspflege; Mitwirkung in Arbeitsgemeinschaften; Geschäftsführung der Arbeitsgemeinschaft der Verbände der freien Wohlfahrtspflege und des Rhein-Erft-Kreises</b>	<b>50</b>
<b>4</b>	<b>Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe nach dem SHG, soweit nicht durch Satzung delegiert und dem Landespflegegesetz</b>	<b>50</b>
<b>4.1</b>	<b>Persönliche Hilfen</b>	<b>50</b>
<b>4.1.1</b>	<b>Im Einzelfall erforderliche Beratung</b>	<b>50</b>
<b>4.1.2</b>	<b>Allgemeine Lebenshilfe</b>	<b>50</b>
<b>4.1.3</b>	<b>Persönliche Betreuung</b>	<b>50</b>
<b>4.2</b>	<b>Wirtschaftliche Hilfen</b>	<b>50</b>
<b>4.2.1</b>	<b>Hilfe zum Lebensunterhalt</b>	<b>50</b>
<b>4.2.2</b>	<b>Hilfe in besonderen Lebenslagen</b>	<b>50</b>
<b>4.2.3</b>	<b>Gewährung nach dem Pflegegeld</b>	<b>50</b>
<b>5</b>	<b>Fachaufsicht als örtlicher Träger der Sozialhilfe</b>	<b>50</b>
<b>6</b>	<b>Aufgaben der Sozialhilfe, zu denen der örtliche Träger durch den überörtlichen Träger herangezogen ist</b>	<b>50</b>
<b>7</b>	<b>Seminararbeit</b>	<b>50</b>

7.1	Geschäftsstelle Pflegekonferenz	50
7.2	Beratung für Senioren, Pflegebedürftige und die Angehörigen sowie Durchführung von Veranstaltungen	50
8	Koordinierungsstelle für ausländische Mitbürger und Ausländerbeiräte	32
8.1	Durchführung von Schulungsmaßnahmen für Ausländerbeiräte	32
8.2	Durchführung von Schulungsmaßnahmen für Mitarbeiter in der Ausländer- und Asylbetreuung	32
9	Durchführung von Ausbildungsmaßnahmen für ehrenamtliche Mitarbeiter in der Seminararbeit	50
10	Hilfe zur Arbeit, Durchführung von Sonderprogrammen aus EU-Mitteln und des Landesprogramms	40
11	Aufgaben nach dem Kriegsgefangenenentschädigungsgesetz	50
12	Aufgaben nach dem Häftlingshilfegesetz	50
13	Aufgaben nach dem Bundesvertriebenengesetz	50
14	Aufgaben nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz und nach dem Landesaufnahmegesetz	50
15	Kreisbeirat für Vertriebenen- und Flüchtlingsfragen	50
16	Aufgaben nach dem Strafrechtlichen Rehabilitierungsgesetz - 1. und 2. SED-Unrechtbereinigungsgesetz -	50
17	Kündigungsschutzverfahren für Schwerbehinderte	50
18	Begleitende Hilfe im Arbeits- und Berufsleben für Schwerbehinderte	50
19	Beratung in Fragen des Schwerbehindertenrechts, des Vertriebenenrechts und des strafrechtlichen Rehabilitierungsrechts	50
20	Förderung von sozialen Diensten, Veranstaltungen und Einrichtungen	50

21	Krankenversorgung für die Empfänger von Unterhaltshilfe nach dem Lastenausgleichsrecht	50
22	Fachaufsicht in Angelegenheiten der Befreiung von der Rundfunkbefreiungspflicht und Mitwirkung bei der Fernsprechgebührenermäßigung	50
23	Beratung und Hilfen für Blinde	50
24	Aufgaben nach dem Unterhaltssicherungsgesetz	50
25	Abschluss von Verträgen über die ärztliche Arzneimittel und Krankenversorgung im Rahmen der Sozialhilfe	50
26	Ausbildungsförderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz und Unterhaltsbeihilfen für Schüler nach dem Unterhaltsbeihilfengesetz	50
27	Ehrenamt	50
28	Aufgaben nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz	50
29	Feststellung der Schwerbehinderteneigenschaft nach SGB IX	50
30	Bildung und Teilhabe	50

**AUFGABENGRUPPE 51: JUGEND**

<b>1</b>	<b>Aufgaben nach dem Adoptionsvermittlungsgesetz</b>	<b>50</b>
<b>2</b>	<b>Planung, Verwaltung und Betrieb der eigenen Einrichtungen der Jugendhilfe/INSPE</b>	<b>50</b>
<b>3</b>	<b>Betreuungsstelle</b>	<b>50</b>
<b>4</b>	<b>Berufswahlorientierung</b>	<b>40</b>

**AUFGABENGRUPPE 53: GESUNDHEIT**

<b>1</b>	<b>Medizinalaufsicht</b>	<b>53</b>
<b>1.1</b>	<b>Medizinalpersonen, Hebammen, Heilpraktiker, Diplompsychologen, sonstiges ärztliches Hilfspersonal und Desinfektoren, Ambulante Krankenpflege</b>	<b>53</b>
<b>1.2</b>	<b>Krankenhäuser, Kinder-, Jugend- und Altenheime, Asyl- und Obdachlosenunterkünfte, Schulen und Wohngemeinschaften</b>	<b>53</b>
<b>1.3</b>	<b>Apotheken und Drogerien und den Verkehr mit Arzneimitteln einschließlich Betäubungsmitteln und gefährlichen Stoffen</b>	<b>53</b>
<b>1.4</b>	<b>Rettungs- und Transportwesen</b>	<b>53</b>
<b>1.5</b>	<b>Bestattungswesen</b>	<b>53</b>
<b>1.6</b>	<b>Katastrophen- und Zivilschutz</b>	<b>53</b>
<b>2</b>	<b>Gesundheitsschutz, insbesondere</b>	<b>53</b>
<b>2.1</b>	<b>Umwelthygiene/gesundheitsbezogener Umweltschutz</b>	<b>53</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Trinkwasser</b>	<b>53</b>
<b>2.1.2</b>	<b>Badegewässer</b>	<b>53</b>
<b>2.2</b>	<b>Gewerbehygiene</b>	<b>53</b>
<b>2.3</b>	<b>Mitwirkung bei der Planung öffentlicher Bauten</b>	<b>53</b>
<b>2.4</b>	<b>Mitwirkung bei der Bauleitplanung</b>	<b>53</b>
<b>2.5</b>	<b>Infektionsschutz</b>	<b>53</b>
<b>2.6</b>	<b>Aufgaben nach den internationalen Gesundheitsvorschriften, Impfwesen, usw.</b>	<b>53</b>

2.7	Aufgaben nach dem Gesetz zur Bekämpfung der Geschlechtskrankheiten	53
2.8	Drogen-, Medikamenten- und Alkoholmissbrauch	53
3	Gesundheitshilfe (-fürsorge) Insbesondere:	53
3.1	Aufgaben nach den Vorschriften des Sozialrechts, soweit die Aufgabengruppe 53 - Gesundheit - betroffen ist	53
3.2	Sozialpsychiatrische Hilfe - auch Jugend- und Gerontopsychiatrie	53
3.3	Behindertenhilfe	53
3.4	Gesundheitshilfe für geriatrische Patienten	53
3.5	Gesundheitshilfe für Süchtige und Drogenabhängige	53
3.6	AIDS-Beratung	53
3.7	Mutter- und Kindberatung, Hilfe in sozialen Notlagen bei Schwangeren	53
3.8	Gesundheitsvorsorge für Kinder und Jugendliche	53
3.8.1	Jugendärztlicher Dienst	53
3.8.2	Zahnärztlicher und jugendzahnärztlicher Dienst	53
3.9	Ärztliche Beratung und Hilfe für spezielle Zielgruppen im Einzelfall	53
3.10	Aufgaben nach dem Landespflegegesetz	50
4	Amts-, gerichts- und vertrauensärztliche Gutachter- und Beratungsaufgaben (ärztlicher Dienst)	53
5	Laborwesen	53
6	Jahresgesundheitsbericht und Führung von Statistiken (Todesursachenstatistik usw.)	53
7	Gesundheitserziehung	53

**8 Honorarabrechnungen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz**

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 6: BAUWESEN**

<b>Aufgabengruppe 61:</b>	<b>Kreisplanung</b>
<b>Aufgabengruppe 62:</b>	<b>Vermessung und Kataster</b>
<b>Aufgabengruppe 63:</b>	<b>Bauordnung</b>
<b>Aufgabengruppe 64:</b>	<b>Wohnungsbauförderung</b>
<b>Aufgabengruppe 65:</b>	<b>Hochbau</b>
<b>Aufgabengruppe 66:</b>	<b>Tiefbau</b>

**AUFGABENGRUPPE 61: KREISPLANUNG**

1	Kreisentwicklungsplanung	70
2	Ermittlung von Planungsgrundlagen	70
3	Erstellen eines Kreisraumordnungskatasters, eines Planungsatlantens	70
4	Erarbeitung von Planungskonzepten	70
5	Mitwirkung als Träger öffentlicher Belange in der Landesplanung (einschließlich Braunkohlenplanung), in Fachplanungen (u.a. Planfeststellungen, Zulassungs-, Genehmigungs-, ähnlichen Verfahren) und in sonstigen Verfahren (bei Regionalplanung, Betriebsplanverfahren)	66
6	Bauleitplanung, Städtebauförderung, städtebauliche Sanierung, Mitwirkung als Träger öffentlicher Belange	70
7	Planungsaufsicht	70
8	Landschaftsplanung	70
9	Mitwirkung als Träger öffentlicher Belange	66
10	Biotopverbundplanung	70
11	Projektplanung	70
12	Ausführungsplanung und Umsetzung von Festsetzungen der Landschaftspläne	70
13	Ausführungsplanung und Umsetzung von Naturschutzmaßnahmen	70
14	Aufgaben im Zusammenhang mit gesetzlich geschützten Biotopen	70
15	Einstweilige Sicherstellung von schützenswerten Landschaftsteilen	70

16	Betreuung von Schutzgebieten und Schutzobjekten, Pflege- und Entwicklungspläne, Beschilderung, Pflege	70
17	Führung des Verzeichnisses der Schutzgebiete	70
18	Erteilung von Ausnahmen und Befreiungen	70
19	Umsetzung der naturschutzrechtlichen Eingriffsregelung nach den Vorschriften von Landes- und Bundesgesetzen sowie EU-Richtlinien in Planverfahren und bei Einzelvorhaben	70
20	Führung des Ausgleichsflächenkatasters	70
21	Überwachung von Ausgleichsmaßnahmen und Ökokonten	70
22	Überwachung und Durchsetzung der Gebote und Verbote des Landschaftsgesetzes NRW	70
23	Erstellen von Programmen, Maßnahmen- und Flächenkonzepten zum Artenschutz	70
24	Förderung von Maßnahmen der Landschaftspflege und des Naturschutzes	70
25	Betreuung und Fortbildung der Landschaftswacht	70
26	Ordnungsrechtliche Maßnahmen sowie Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach Landesrecht sowie internationalem Recht	70
27	Aufgaben nach Artenschutzrecht	39
28	Bewirtschaftung, Überwachung und Unterhaltung sowie Maßnahmen der Verkehrssicherung auf unbebauten kreiseigenen Grundstücken, soweit dieses nach dem Nutzungszweck der Aufgabengruppe 61 zugewiesen ist	70
29	Durchführung von und Mitwirkung bei Kreis-, Landes- und Bundeswettbewerben	70
30	Erstellung einer Radwanderkarte	70
31	Geschäftsstelle Erftkonferenz	70

<b>32</b>	<b>Erholung in der freien Landschaft</b>	<b>70</b>
<b>33</b>	<b>Kennzeichnung von Reitpferden, Einnahme der Reitabgabe</b>	<b>70</b>
<b>34</b>	<b>Erstellung und Vertrieb der Reitwegkarte</b>	<b>70</b>
<b>35</b>	<b>Geschäftsführung für KEP- und Umweltausschuss</b>	<b>70</b>
<b>36</b>	<b>Erstellen von Umweltberichten</b>	<b>70</b>
<b>37</b>	<b>Auskunft und Beratung von Bürgern in Umweltschutzfragen</b>	<b>70</b>
<b>38</b>	<b>Veröffentlichungen zum Natur- und Umweltschutz</b>	<b>70</b>

**AUFGABENGRUPPE 62: VERMESSUNG UND KATASTER**

<b>1</b>	<b>Geodätischer Raumbezug nach Lage und Höhe</b>	<b>62</b>
<b>1.1</b>	<b>Erhaltung des TP- und NivP-Feldes</b>	<b>62</b>
<b>1.2</b>	<b>Durchführung von Vermessungen im Aufnahmepunktfeld</b>	<b>62</b>
<b>1.3</b>	<b>Führung des Nachweises der Aufnahmepunkte</b>	<b>62</b>
<b>2</b>	<b>Vermessungen</b>	<b>62</b>
<b>2.1</b>	<b>Durchführung von Teilungsvermessungen</b>	<b>62</b>
<b>2.2</b>	<b>Durchführung von Grenzvermessungen</b>	<b>62</b>
<b>2.3</b>	<b>Durchführung von Gebäudeeinmessungen</b>	<b>62</b>
<b>2.4</b>	<b>Durchführung von Vermessungen für Umlegungs- und Grenzregelungsverfahren</b>	<b>62</b>
<b>2.5</b>	<b>Durchführung von Katasterneuvermessungen</b>	<b>62</b>
<b>2.6</b>	<b>Feldvergleich zur Erfassung der tatsächlichen Nutzung</b>	<b>62</b>
<b>2.7</b>	<b>Durchführung von Ingenieurvermessungen</b>	<b>62</b>
<b>3</b>	<b>Nachweis der Liegenschaften und weiterer grundstückbezogener Basisinformationen</b>	<b>62</b>
<b>3.1</b>	<b>Übernahme von Teilungsvermessungen</b>	<b>62</b>
<b>3.2</b>	<b>Übernahme von Grenzvermessungen</b>	<b>62</b>
<b>3.3</b>	<b>Übernahme von Gebäudeeinmessungen und Gebäudeabbrüchen</b>	<b>62</b>
<b>3.4</b>	<b>Übernahme von Baulandumlegungen und Grenzregelungen</b>	<b>62</b>
<b>3.5</b>	<b>Übernahme von Flurbereinigungsverfahren</b>	<b>62</b>

3.6	Übernahme von Katasterneuvermessungen	62
3.7	Übernahme der Bodenschätzung	62
3.8	Übernahme der Änderungen der tatsächlichen Nutzung	62
3.9	Übernahme von Veränderungen im Grundbuch	62
3.10	Übernahme sonstiger Angaben zum Flurstück und von Hinweisen auf Nachweisen anderer Stellen	62
3.11	Flurstückverschmelzungen	62
3.12	Führung und Erneuerung des Katasterzahlennachweises	62
3.13	Überwachung der Gebäudeeinmessungspflicht	62
3.14	Herstellung der digitalen Liegenschaftskarte/ Flur- u. Schätzungskarte	62
3.15	Zusätzliche Arbeiten zur Herstellung der digitalen Liegenschaftskarte/ Deutsche Grundkarte	62
3.16	Zusätzliche Arbeiten zur Herstellung der digitalen Liegenschaftskarte/ Stadtgrundkarte	62
4	Informationen zu Liegenschaften und weiteren grundstücksbezogenen Basisdaten	62
4.1	Beratung, Auskünfte und Abgabe von Auszügen aus der Liegenschaftskarte und dem Liegenschaftsbuch	62
4.2	Abgabe von Auszügen aus dem Katasterzahlennachweis und dem Nachweis der Festpunkte	62
4.3	Erteilung von Bescheinigungen	62
4.4	Erteilung von Unschädlichkeitszeugnissen	62
4.5	Kartenvertrieb und Nutzungsrechte an topographischen und sonstigen Karten	62
5	Raumbezogenes Informationssystem	62

5.1	Sicherung einer einheitlichen Nutzung raumbezogener Daten	62
5.2	Führung raumbezogener Fachdaten als Service	62
6	Deutsche Grundkarte	62
6.1	Topographische Aufnahme für die Deutsche Grundkarte	62
6.2	Übernahme von Änderungen der Topographie (Deutsche Grundkarte)	62
6.3	Herstellung der Liegenschaftskarte / Deutsche Grundkarte	62
7	Thematische Karten und Pläne	62
8	Reprographische Dienstleistungen	62
9	Grundstückwertermittlung durch den Gutachterausschuss	62
9.1	Führung der Kaufpreis- und Mietpreissammlung	62
9.2	Erstellung von Marktberichten und Ableitung sonstiger für die Wertermittlung erforderlichen Daten	62
9.3	Ermittlung von Bodenrichtwerten	62
9.4	Bodenrichtwertauskünfte und Auskünfte aus der Kaufpreissammlung	62
9.5	Erstellung von Wertgutachten	62
10	Gutachtliche Stellungnahmen zu Grundstückswerten und Rechten	62
11	Baulandumlegung und Grenzregelung	62

**AUFGABENGRUPPE 63: BAUORDNUNG**

<b>1</b>	<b>Bauberatung</b>	<b>63</b>
<b>1.1</b>	<b>Bauordnungsrechtliche und planungsrechtliche Beratung</b>	<b>63</b>
<b>1.2</b>	<b>Beratung in gestalterischer Hinsicht</b>	<b>63</b>
<b>1.3</b>	<b>Wahrnehmung von Aufgaben des Denkmalschutzes im Rahmen des Baugenehmigungsverfahrens</b>	<b>63</b>
<b>2</b>	<b>Vorbescheide über planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Zulässigkeit</b>	<b>63</b>
<b>3</b>	<b>Baugenehmigungen</b>	<b>63</b>
<b>3.1</b>	<b>Prüfung der Bauanträge und Erteilung der Baugenehmigungen</b>	<b>63</b>
<b>3.2</b>	<b>Prüfung der Abbrucharträge und Erteilung der Abbruchgenehmigungen</b>	<b>63</b>
<b>4</b>	<b>Bauüberwachung und Bauzustandsbesichtigungen</b>	<b>63</b>
<b>5</b>	<b>Bodenverkehrsgenehmigungen in planungsrechtlicher und in bauordnungsrechtlicher Hinsicht</b>	<b>63</b>
<b>6</b>	<b>Prüfung der baustatischen und anderen bautechnischen Nachweise, Überwachung der Baustelle und Kontrolle der Baustoffe</b>	<b>63</b>
<b>7</b>	<b>Wiederkehrende Prüfung von Bauvorhaben gemäß Sonderbauvorschriften</b>	<b>63</b>
<b>8</b>	<b>Ordnungsbehördliche Maßnahmen im Rahmen der Aufgaben der Unteren Bauaufsichtsbehörde</b>	<b>63</b>
<b>9</b>	<b>Eintragung der Baulasten und Führen des Baulastenverzeichnisses</b>	<b>63</b>
<b>10</b>	<b>Mitwirkung bei Brandschauen</b>	<b>63</b>

<b>11</b>	<b>Bearbeitung von Petitionen aus dem Zuständigkeitsbereich der Unteren Bauaufsichtsbehörde</b>	<b>63</b>
<b>12</b>	<b>Aufgaben als Obere Bauaufsicht</b>	<b>63</b>
<b>12.1</b>	<b>Geschäftsprüfungen der Unteren Bauaufsichtsbehörden</b>	<b>63</b>
<b>12.2</b>	<b>Beratung der Unteren Bauaufsichtsbehörden in planungsrechtlicher und bauordnungsrechtlicher Hinsicht</b>	<b>63</b>
<b>12.3</b>	<b>Bearbeitung von Beschwerden aus dem Bereich der Unteren Bauaufsichtsbehörden im Rhein-Erft-Kreis</b>	<b>63</b>
<b>12.4</b>	<b>Bearbeitung von Petitionen aus dem Bereich der Unteren Bauaufsichtsbehörden im Rhein-Erft-Kreis</b>	<b>63</b>
<b>13</b>	<b>Aufgaben des Immissionsschutzes</b>	<b>70</b>
<b>13.1</b>	<b>Genehmigungen</b>	<b>70</b>
<b>13.2</b>	<b>Anlageüberwachungen</b>	<b>70</b>
<b>13.3</b>	<b>Stellungnahmen</b>	<b>70</b>

**AUFGABENGRUPPE 64: WOHNUNGSFÖRDERUNG**

1	Durchführung von Wohnungsbauprogrammen	64
2	Bearbeitung der Anträge auf Gewährung von Wohnungsbauförderungs-, Modernisierungs- und Energiesparprogrammmitteln, ggf. auch Gewährung nach Maßgabe eigener Programme	64
3	Federführung für die Gewährung von Wohnungsbaumitteln des Kreises	64
4	Aufgaben nach dem Wohnungsbindungsgesetz für das Gebiet der Stadt Bedburg und der Gemeinde Elsdorf	64
5	Aufgaben nach dem Reichsheimstättengesetz	64
6	Aufgaben nach dem Gesetz über den Abbau der Fehlsubventionierung im Wohnungswesen für das Gebiet der Stadt Bedburg und der Gemeinde Elsdorf	64
7	Bearbeitung von Widersprüchen sowie Fachaufsicht über die Städte und Gemeinden in folgenden Angelegenheiten	64
7.1	Aufgaben nach den Bestimmungen über die Gewährung von Wohnungsbauförderungs-, Modernisierungs- und Energiesparprogrammmitteln (Bergheim, Kerpen)	64
7.2	Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz	64
7.3	Aufgaben nach dem Wohnungsbindungsgesetz -außer Bedburg u. Elsdorf-	64
7.4	Aufgaben nach dem Gesetz über den Abbau der Fehlsubventionierung im Wohnungswesen -außer Bedburg und Elsdorf-	64
7.5	Aufgaben nach dem Wohnungsgesetz	64
7.6	Zweckentfremdung von Wohnraum für das Gebiet der Stadt Brühl	64

**AUFGABENGRUPPE 65: HOCHBAU**

1	Planung und Ausführung von Hochbauten, Umbauten und Erweiterungen	63
2	Gebäudeunterhaltung	63
3	Planung, Ausführung, Betrieb und Unterhaltung von haus- und betriebstechnischen Anlagen und Einrichtungen, soweit nicht Aufgabengruppe 10 zugewiesen	63
4	Planung und Ausführung besonderer Innenausbaumaßnahmen, Gestaltungselemente	63
5	Planung und Ausführung fachbezogener Sondereinrichtungen, soweit nicht Aufgabengruppe 40 zugewiesen	63
6	Planung und Überwachung des Energieverbrauchs	63
7	Überprüfung von Gebäuden auf Stand- und Feuersicherheit, auf Einhaltung der Sicherheitsvorschriften	63
8	Bauwirtschaftsangelegenheiten (Vergabewesen, Haushalts- und Rechnungswesen)	63
9	Hochbautechnische Beratung und Unterstützung anderer Ämter	63
10	Grundsatzfragen und Vertragsangelegenheiten im Architekten- und Ingenieurwesen sowie in Bauwirtschaftsangelegenheiten	63
11	Durchführung von Architektenwettbewerben	63

**AUFGABENGRUPPE 66: TIEFBAU**

<b>1</b>	<b>Wasserbau, Wasserwirtschaft</b>	<b>70</b>
<b>1.1</b>	<b>Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Anlagen des Wasserbaus und der Wasserwirtschaft</b>	<b>70</b>
<b>1.2</b>	<b>Aufgaben der Unteren Wasserbehörde</b>	<b>70</b>
<b>1.3</b>	<b>Mitwirkung bei der Erarbeitung von Abwasserbeseitigungsplänen der Gemeinden</b>	<b>70</b>
<b>1.4</b>	<b>Aufsicht über Wasser- und Bodenverbände</b>	<b>70</b>
<b>1.5</b>	<b>Mitwirkung bei der Trinkwasserversorgung (Federführung bei 53)</b>	<b>70</b>
<b>1.6</b>	<b>Aufgaben nach dem Abgrabungsgesetz</b>	<b>70</b>
<b>1.7</b>	<b>Aufsicht und Überwachung des Wirtschaftswegebbaus, Bodenverbesserungen und wasserregelnde Maßnahmen</b>	<b>70</b>
<b>1.8</b>	<b>Aufgaben nach dem Wassersicherstellungsgesetz (Notwasserversorgung)</b>	<b>70</b>
<b>1.9</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach dem WHG, LWG, Abgrabungsgesetz sowie sonstigen wasserrechtlichen Vorschriften</b>	<b>70</b>
<b>2</b>	<b>Gesamtverkehrsplanung</b>	<b>66</b>
<b>2.1</b>	<b>Federführung bei der Gesamtverkehrsplanung (Generalverkehrsplanung, Verkehrsentwicklungspläne, Sonderuntersuchungen)</b>	<b>66</b>
<b>2.2</b>	<b>Federführung bei allen Angelegenheiten des Fahrradverkehrs</b>	<b>66</b>
<b>2.3</b>	<b>Überprüfung des gesamten Straßennetzes</b>	<b>66</b>

2.4	Informationen über die Verkehrsarten des Umweltverbundes im Rahmen bzw. in Folge des GVP/ VEP	66
3	Straßenplanung	66
3.1	Generelle Straßennetzplanung	66
3.2	Herstellung topographischer Karten als Planungsgrundlage	66
3.3	Umweltverträglichkeitsstudien, -prüfungen, Linienbestimmung nach dem Straßen- und Wegegesetz NW	66
3.4	Vorentwurf, Entwurf, Genehmigungs- und Ausführungsplanung aller Kreisstraßenmaßnahmen (Neubau, Ortsumgehungen, Radwege, Umbau, Unfallpunkte) inklusive Ingenieurbauten, Signalanlagen, Leiteinrichtungen, Lärmschutzmaßnahmen einschließl. landschaftspflegerischer Maßnahmen sowie Kostenermittlung, Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen nach Abstimmung Dritter	66
3.5	Vorbereitung und Beantragung von Planungsgenehmigungsverfahren (Planfeststellungsverfahren, Bebauungspläne)	66
3.6	Beantragung, Bearbeitung und Abrechnung von Fördermitteln nach dem Gemeindeverkehrsfinanzierungsgesetz	66
4	Straßenbau	66
4.1	Ausschreibung und Vergabe aller Kreisstraßenbaumaßnahmen	66
4.2	Ausführung aller Kreisstraßenbaumaßnahmen	66
4.3	Ingenieurvermessung (Trassierungs- und Absteckungsberechnung, Absteckungen nach Lage und Höhe, vermessungstechnische Bauwerksüberwachung)	66
5	Straßenunterhaltung und -verwaltung	66
5.1	Unterhaltung, Erhaltung, Erneuerung und Instandsetzung aller kreiseigenen Verkehrsflächen, Verkehrs- und Nebenanlagen	66
5.2	Planung und Durchführung der Lärmsanierung	66
5.3	Erstellung und Fortführung des Straßenkatasters	66

5.4	Widmung, Umstufung und Einziehung von Straßen	66
5.5	Stellungnahmen und Genehmigungen nach dem Straßen- und Wegegesetz NW	66
5.6	Angelegenheiten bei Kreuzungen mit Dritten (Straßen, Gewässer, Bahnen)	66
5.7	Aufgaben im Zusammenhang mit der Straßendatenbank NW	66
6	ÖPNV Umsetzungskonzept	66
6.1	Planung und Abstimmung von ÖPNV-Programmen (Beschleunigung, Haltestellen, P+R, B+R)	66
6.2	Vergabe und Ausführung von Maßnahmen der einzelnen ÖPNV-Programme	66
7	Aufsicht über Gemeindestraßen und sonstige öffentliche Straßen	66
8	Federführende Wahrnehmung der Funktion des Trägers öffentlicher Belange bei allen Straßenplanungen und Abfassung der Stellungnahmen zu örtlichen und überörtlichen Straßenplanungen anderer Straßenbaulastträger	66
9	Stellungnahmen bei FNP und BP der Kommunen sowie bei Flurbereinigungsverfahren, Bergbauplanungen, Landschaftsplanungen, Gebietsentwicklungsplanungen usw. im Zusammenhang mit Straßenplanungen und -baumaßnahmen	66
10	Mitwirkung bei Einplanung von Maßnahmen der Kommunen, die GVFG NW finanziert werden	66
11	Mitwirkung bei allgemeinen Planfeststellungsverfahren, Federführung bei der Betroffenheit von Kreisstraßen	66
12	Grundsatzfragen in Bauwirtschaftsangelegenheiten (Vergabewesen, Haushalts- und Rechnungswesen)	66
13	Fachliche VOB-Aufsicht für Kommunen des Kreises	66
14	Planung und Ausführung von Hochbauten, Umbauten und Erweiterungen des Bauhofes einschließlich Unterhaltung	66

<b>15</b>	<b>Unterhaltung des Südlichen Randkanals</b>	<b>66</b>
<b>16</b>	<b>Ausbildung tiefbautechnischer Fachkräfte</b>	<b>66</b>
<b>17</b>	<b>Tiefbautechnische Beratung und Unterstützung anderer Ämter</b>	<b>66</b>

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 7: ÖFFENTLICHE EINRICHTUNGEN**

**Aufgabengruppe 7o:**

**Abfallbeseitigung**

**AUFGABENGRUPPE 70: ABFALLBESEITIGUNG**

<b>1</b>	<b>Wasserbau, Wasserwirtschaft</b>	<b>70</b>
<b>1.1</b>	<b>Planung, Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb und Verwaltung von Anlagen des Wasserbaus und der Wasserwirtschaft</b>	<b>70</b>
<b>1.2</b>	<b>Aufgaben der Unteren Wasserbehörde</b>	<b>70</b>
<b>1.3</b>	<b>Mitwirkung bei der Erarbeitung von Abwasserbeseitigungsplänen der Gemeinden</b>	<b>70</b>
<b>1.4</b>	<b>Aufsicht über Wasser und Bodenverbände</b>	<b>70</b>
<b>1.5</b>	<b>Mitwirkung bei der Trinkwasserversorgung</b>	<b>70</b>
<b>1.6</b>	<b>Aufgaben nach dem Ausgrabungsgesetz</b>	<b>70</b>
<b>1.7</b>	<b>Aufsicht und Überwachung des Wirtschaftswegebbaus, Bodenverbesserungen und wasserregelnde Maßnahmen</b>	<b>70</b>
<b>1.8</b>	<b>Aufgaben nach dem Wasserversicherungsgesetz</b>	<b>70</b>
<b>1.9</b>	<b>Wasserbautechnische Beratung und Unterstützung anderer Fachämter</b>	<b>70</b>
<b>1.10</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach dem WHG, LWG, Abgrabungsgesetz sowie sonstigen wasserrechtlichen Vorschriften</b>	<b>70</b>
<b>2.</b>	<b>Abfallwirtschaft</b>	<b>70</b>
<b>2.1</b>	<b>Entsorgung der überlassungspflichtigen Abfälle als öffentlich rechtlicher Entsorgungsträger</b>	<b>70</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Planung, Bau, und Betrieb der Anlagen zur Entsorgung der überlassungspflichtigen Abfälle</b>	<b>70</b>

2.1.2	Erstellung des kommunalen Abfallwirtschaftskonzeptes	70
2.1.3	Aufstellung und Umsetzung der Abfallentsorgungs- und Abfallgebührensatzung	70
2.1.4	Beratung der Abfallerzeuger und -besitzer	70
2.1.5	Mitwirkung an den Ermittlungen der Grundlagen der Abfallwirtschaft, der Aufstellung von Abfallwirtschaftsplänen etc.	70
2.2	Aufgaben der Unteren Abfallwirtschaftsbehörde	70
2.2.1	Überwachung der Abfallerzeuger/ -besitzer	70
2.2.2	Genehmigung und Überwachung einzelner Deponien	70
2.2.3	Genehmigung und Überwachung der Entsorgung von Abfällen außerhalb dafür zugelassener Anlagen	70
2.2.4	Überwachung der landwirtschaftlichen und sonstigen stofflichen Verwertung von Abfällen	70
2.2.5	Überwachung von Rücknahmeverordnungen	70
2.2.6	Überwachung des Entsorgungsnachweisverfahrens	70
2.2.7	Beteiligung in abfall-, berg-, wasser-, bau- und immissionschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren	70
2.2.8	Überwachung der betrieblichen Abfallwirtschaftskonzepte und -bilanzen	70
2.2.9	Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach den abfallrechtlichen Vorschriften	70
3.	Bodenschutz	70
3.1	Regelung der Altlastenproblematik	70
3.2	Überwachung des Auf- und Einbringen von Materialien auf oder in Böden	70
3.3	Ausweisung von Bodenschutzgebieten	70

<b>3.4</b>	<b>Erstellen von Bodenbelastungskarten</b>	<b>70</b>
<b>3.5</b>	<b>Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach den bodenschutzrechtlichen Vorschriften</b>	<b>70</b>

**AUFGABENHAUPTGRUPPE 8: WIRTSCHAFT UND VERKEHR**

<b>Aufgabengruppe 80:</b>	<b>Wirtschaftsangelegenheiten</b>
<b>Aufgabengruppe 83:</b>	<b>Landwirtschaft</b>
<b>Aufgabengruppe 85:</b>	<b>Regionale Zusammenarbeit und Verkehr</b>

**AUFGABENGRUPPE 8o: WIRTSCHAFTSANGELEGENHEITEN**

<b>1</b>	<b>Beobachtung und Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung sowie des Arbeitsmarktes</b>	<b>01</b>
<b>1.1</b>	<b>Analysen und Bericht</b>	<b>01</b>
<b>1.2</b>	<b>Modellrechnungen</b>	<b>01</b>
<b>1.3</b>	<b>Informationsauswertung</b>	<b>01</b>
<b>1.4</b>	<b>Betriebsstättendateien</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft und der Wirtschaft dienlichen Einrichtungen mit Forschungseinrichtungen und anderen Verwaltungen</b>	<b>01</b>
<b>3</b>	<b>Wahrnehmung der Interessen des Kreises bei örtlichen und überörtlichen Planungen</b>	<b>01</b>
<b>4</b>	<b>Wirtschaftskonferenzen</b>	<b>01</b>
<b>4.1</b>	<b>Konferenzen über einzelne Wirtschaftsthemen</b>	<b>01</b>
<b>4.2</b>	<b>Konferenzen zur Weiterqualifizierung</b>	<b>01</b>
<b>4.3</b>	<b>Arbeitsmarktkonferenzen</b>	<b>01</b>
<b>4.4</b>	<b>Info-Märkte</b>	<b>01</b>
<b>5</b>	<b>Messen und Ausstellungen</b>	<b>01</b>
<b>6</b>	<b>Fremdenverkehrsentwicklung</b>	<b>01</b>
<b>7</b>	<b>Vorbereitung von Verwaltungsvorlagen für die politischen Gremien</b>	<b>01</b>
<b>8</b>	<b>Erstellen von Redekonzepten für den Landrat</b>	<b>01</b>

<b>9</b>	<b>Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit des Kreises in Wirtschaftsfragen</b>	<b>01</b>
<b>10</b>	<b>Eigene regelmäßige Veröffentlichungen</b>	<b>01</b>

**AUFGABENGRUPPE 83: LANDWIRTSCHAFT**

<b>1</b>	<b>Allgemeine Förderung der Landwirtschaft und der Tierzucht</b>	<b>39</b>
<b>1.1</b>	<b>Kontaktpflege mit den Einrichtungen der Landwirtschaft und Forstwirtschaft, insbesondere der Landwirtschaftskammer</b>	<b>39, 70</b>
<b>1.2</b>	<b>Tierzuchtförderung</b>	<b>39</b>
<b>2</b>	<b>Federführung bei Mitwirkung im Flurbereinigungsverfahren</b>	<b>70</b>
<b>3</b>	<b>Kulturlandschaftsprogramm</b>	<b>70</b>

**AUFGABENGRUPPE 85: REGIONALE ZUSAMMENARBEIT**  
**UND VERKEHR**

<b>1</b>	<b>Aufgaben aus der Mitgliedschaft des Rhein-Erft-Kreises bei Brain</b>	<b>01</b>
<b>1.1</b>	<b>Erstellung eines regionalen Entwicklungskonzeptes</b>	<b>01</b>
<b>1.2</b>	<b>Geschäftsführung Arbeitskreis Natur und Landschaft der Region Köln/ Bonn</b>	<b>70</b>
<b>1.3</b>	<b>Übernahme der Geschäftsführung für Brain (zeitweise)</b>	<b>01</b>
<b>1.4</b>	<b>Haushaltswirtschaft</b>	<b>01</b>
<b>1.5</b>	<b>Vorlagen für die politischen Gremien des Rhein-Erft-Kreises</b>	<b>01</b>
<b>1.6</b>	<b>Koordination mit den Kommunen</b>	<b>01</b>
<b>1.7</b>	<b>Koordination mit den Fachämtern des Hauses</b>	<b>01</b>
<b>1.8</b>	<b>Eigene Veröffentlichungen</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>Statistik</b>	<b>85</b>
<b>2.1</b>	<b>Federführung in Fachfragen der Statistik</b>	<b>85</b>
<b>2.2</b>	<b>Gewinnung, Beschaffung, Aufbereitung und Bereitstellung statistischer Daten</b>	<b>85</b>
<b>2.3</b>	<b>Zahlungen des Statistischen Bundes- bzw. Landesamtes (Volks- und andere Zählungen)</b>	<b>85</b>
<b>2.4</b>	<b>Mitwirkung bei Statistiken und Erhebungen durch andere Aufgabengruppen</b>	<b>85</b>
<b>2.5</b>	<b>Mitwirkung an Automationsvorhaben unter dem Gesichtspunkt der Gewinnung statistischer Informationen</b>	<b>85</b>
<b>2.6</b>	<b>Eigene Veröffentlichungen</b>	<b>85</b>
<b>2.7</b>	<b>Demografische Entwicklung</b>	<b>50</b>

<b>3</b>	<b>Aufgaben der Kreisverwaltung nach dem Landesregionalisierungsgesetz</b>	<b>85</b>
<b>3.1</b>	<b>Verbundangelegenheiten</b>	<b>85</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Verbandsversammlung (Vorlagen, Anträge, Berichte)</b>	<b>85</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Gesellschafterversammlung und Kommunalbeirat (Vorlagen, Anträge, Berichte)</b>	<b>85</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Mitwirkung an der Aufstellung des Nahverkehrsplans SPNV (Geschäftsbesorgung durch REVG)</b>	<b>85</b>
<b>3.1.4</b>	<b>Mitwirkung bei der Koordinierung des regionalen Nahverkehrsplanes mit den lokalen Nahverkehrsplänen</b>	<b>85</b>
<b>3.1.5</b>	<b>Mitwirkung an der Koordinierung des regionalen Nahverkehrsplanes mit den regionalen Nahverkehrsplänen benachbarter Zweckverbände</b>	<b>85</b>
<b>3.1.6</b>	<b>Mitwirkung am ÖPNV-Bedarfsplan des Landes NRW</b>	<b>85</b>
<b>3.1.7</b>	<b>Mitwirkung am Gemeinschaftstarif, soweit Zuständigkeit des Zweckverbandes gegeben ist</b>	<b>85</b>
<b>3.1.8</b>	<b>Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle des Zweckverbandes</b>	<b>85</b>
<b>3.1.9</b>	<b>Auslagenersatz und Verdienstausschlag</b>	<b>85</b>
<b>3.2</b>	<b>Verkehrsausschuss</b>	<b>85</b>
<b>3.2.1</b>	<b>Sitzungsdienst und Schriftführung</b>	<b>85</b>
<b>3.2.2</b>	<b>Erstellen von Fachvorlagen für den Aufgabenbereich ÖPNV</b>	<b>85</b>
<b>3.2.3</b>	<b>Durchführung von Informationsfahrten</b>	<b>85</b>
<b>3.3</b>	<b>Bearbeitung von Einzelvorgängen zum Bereich ÖPNV (z.B. Anfrage Pendolino)</b>	<b>85</b>
<b>4</b>	<b>Geschäftsbesorgung für den Nahverkehrsplan Erftkreis durch die REVG</b>	<b>85</b>
<b>4.1</b>	<b>Erstellung des Nahverkehrsplanes</b>	<b>85</b>

4.2	Präsentation in den politischen Gremien der Kommunen	85
4.3	Erstellung eines abgestimmten Entwurfs für den Nahverkehrsplan und Vorbereitung der Beschlussfassung	85
5	Haushaltswirtschaft in Verkehrsangelegenheiten	85
5.1	Verbandsumlage SPNV	85
5.2	Verbandsumlage ÖPNV (interlokale Verkehre)	85
5.3	Verwaltungskosten des Zweckverbandes	85
5.4	Zuschuss an die REVG und Mehrbelastung	85
5.5	Vorhaltekosten für Fahrzeuge nach § 13 Regionalisierungsgesetz	85
5.6	Pauschale Zuwendung des Landes nach § 14 Landesregionalisierungsgesetz	85
5.7	Zuschuss Stadtbahngesellschaft	85